

टिळक महाराष्ट्र विद्यापीठ, पुणे - ३७ TILAK MAHARASHTRA VIDYAPEETH, PUNE - 37

स्थलांतर प्रमाणपत्र (Migration Certificate) मिळविण्याकरिता करावयाचा अर्ज

Application for the Receipt of Migration Certificate

विद्यार्थ्याने भरावयाची माहिती INFORMATION TO BE FIELD IN BY THE CANDIDATE

- 1								
9)	संपूर्ण नाव (प्रथम आडनाव) (गुणपत्रिकेनुसार)							
	Full Name (To begin with sumame)							
	(in block letters) (As per Marksheet)							
2)	भत्ता :		A COMPANY OF A COM					
	Address				-			
3)	अभ्यासक्रमाचे नांव :				_			
	Name of the Course							
8)	कोणत्या विभागातून अभ्यासक्रम पूर्ण केला :		·····		-			
	Faculty underwhich the course was completed.							
4)	परीक्षा उत्तीर्ण झाल्याचा तपशील :	महिना व वर्ष :	केंद्र :	आसन क. :	-			
	Details of the latest	Month & Year	Centre	Seat No.				
	examination passed.							
٤)	प्रवेश घेताना असलेली शैक्षणिक अर्हता :				-			
	Educational Qualification at the							
	time of taking the admission.							
(1)	इतर माहिती (काही असल्यास) :				-			
	Other information if any.							
٤)	कोन नं. : ९) स्थलांतर प्रमाणपत्र समक्ष घेताना स्वतःचे							
ओळखपत्र सोबत आणणे आवश्यक आहे.								
	विद्यार्थ्याची स्वाक्षरी							
	दिनांक (Date) :			Student's Signature				
					_			
	(ज्या विभागातून अभ	यासक्रम पूर्ण केला असेल ल	या विभागाने भरावयार्च	ो माहिती)				
	(Informal	tion to be finished by the	concerned faculty)					
To,	÷							
मा.	कुलसचिय							
The	Registrar,							
	महोदय, / Sir,							
	श्री. / श्रीमती यांचा स्थलांतर प्रमाणपत्र The application in respect of Shri /Smt मिळण्याकरिता आलेला अर्ज पाठवीत आहे. ते विद्यापीठाची परीक्षा							
	मिळण्याकरिता आलेला अर्ज पाठवीत आहे. ते विद्यापीत	परीक्षा						
	regarding issue of Migration Certificate is forwarded herewith, He / She has passed the							
	मध्ये उत्तीर्ण झाले आहेत. त्यांना स्थलांतर प्रमाणपत्र देण्यास हरकत नाही.							
	examina	tion in the year	. We	have no objection to issue Migration				
	Certificate to him / her.							
		आपला / Your's						

विभागप्रमुखाची सही व शिक्का (Signature & Seal of the head of the department)

तारीख : Date :

परीक्षा विभागाने भरावयाची माहिती Information filling by the Examination Department

शुल्क पावती क्र. :	दिनांक :	रुपये :					
Fee Receipt No.:	Date:	Rs.:					
प्रमाणपत्र कः:	पोस्टाने पाठविले.	जावक क्र.:	दिनांक:				
Migration Certificate No.:	Sent by the Post	Outward No:	Date:				
स्वतः प्रत्यक्ष स्वीकारल्याची तारीख व सही: Received in person with signature:							

विद्यार्थ्यास सूचना

Instructions to the students

- १) स्थलांतर प्रमाणपत्र (Migration Certificate) मिळविण्यासाठी शुल्क रुपये ३५०/— भरावे. Please pay the fees Rs.350/- for Migration Certificate.
- २) ज्या विभागातून (संस्थेतून) अभ्यासकम पूर्ण केला असेल त्या विभागाच्या प्रमुखाकडून शिफारस आल्यानंतर विद्यापिठाकडून स्थलांतर प्रमाणपत्र मिळेल.

The Migration Certificate will be issued by the vidyapeeth on the receipt of Recommendation Certificate from the concerned Head / Dean of the faculty through which the student completed the course.

३) स्थलांतर प्रमाणपत्रांकरिता एकदा भरलेले शुल्क कोणत्याही कारणास्तव परत केले जाणार नाही.

Fees once paid against the receipt of the migration certificate will not be refunded under any circumstances.

४) डुप्लीकेट स्थलांतर प्रमाणपत्र हवे असल्यास विद्यापिठाकडून पूर्वी मिळालेले स्थलांतर प्रमाणपत्र हरविले असून त्याचा गैरवापर केलेला नाही अशा स्वरुपाचे रु. १००/- स्टॅप पेपरवर ॲफिडेव्हिट द्यावे लागेल. स्थलांतर प्रमाणपत्रासाठी

रु. ४००/- शुल्क भरावे लागेल.

The students desirous of applying for the duplicate copy of the Migration Certificate should necessarily furnish their Affidavit to the effect that the original Migration Certificate issued by the Vidyapeeth has been lost and no misuse of migration certificate has been made, on the Rs. 100/- stamp paper. Separate fees of Rs.400/- is to be paid for the duplicate copy of the Migration Certificate.

५) अर्जासोबत गुणपत्रिकेची सत्यप्रत (Attested True Copy) जोडणे आवश्यक आहे.

The application form must be accompanied with the certified true copy of Concerned marklist.

६) स्थलांतर प्रमाणपत्रासाठी अर्ज केल्यानंतर सदर प्रमाणपत्र १५ दिवसांनी दिले जाईल. The migration certificate will be issued after fifteen days on receipt of the application form.

* * *